

中国科学技术大学文件

校财字〔2017〕134号

关于印发《中国科学技术大学野外特殊环境下开展教学科研活动经费管理暂行办法》的通知

各院、系、重点科研机构、直属单位，机关各部、处、室：

为了进一步规范我校野外特殊环境下开展科学考察、实验测试、样本采集、考古挖掘和基本原材料采购等特殊教学科研活动费用报销经济行为，保障教学科研工作的顺利开展和教学科研经费的规范合理使用，根据《中国科学院野外科学考察等特殊科研活动经费支出管理办法（试行）》（条财字〔2014〕33号）以及《中国科学技术大学差旅费管理办法（试行）》（校财字〔2016〕162号）相关规定，学校研究制定了《中国科学技术大学野外特殊环境下开展教学科研活动经费管理暂行办法》，经校长工作会议讨论通过，现予以印发施行。

特此通知。



中国科学技术大学野外特殊环境下 开展教学科研活动经费管理暂行办法

第一条 为了进一步规范我校野外特殊环境下开展科学考察、实验测试、样本采集、考古挖掘和基本原材料采购等特殊教学科研活动费用报销经济行为，保障教学科研工作的顺利开展和教学科研经费的规范合理使用，根据《中国科学院野外科学考察等特殊科研活动经费支出管理办法（试行）》（条财字〔2014〕33号）以及《中国科学技术大学差旅费管理办法（试行）》（校财字〔2016〕162号）相关规定，制定本暂行办法。

第二条 坚持保障野外教学和科学研究工作需求，保护野外工作人员的身心健康，规范经费报销管理，保证科研费用合理使用的管理原则。

第三条 本办法适用于我校教学科研人员离开单位驻地（前往食宿条件比较艰苦、流动性大的各类现场）进行考察、观测、采集、发掘、测量、试验等野外教学科研工作，基本原材料、动植物和矿产标本、以及水、土、气等环境标准样品的采购等业务范围。

第四条 赴野外工作人员应事前填写《中国科学技术大学野外教学科研出差计划审批表》（见附件1），经项目负责人审核同意，报单位负责人审批后，作为报销依据。

第五条 野外教学科研工作期间的差旅费包括交通费、住宿费、伙食补助费、零星公杂费和保险费等。

第六条 野外开展教学科研活动，应尽量乘坐公共交通工具，野外教学科研期间的城市间交通费，根据差旅费规定的标准据实报销。

第七条 其他交通费凭票据实报销。在公共交通不发达的地区开展野外教学科研活动的，科研人员可自带单位车辆或租用车辆进行考察，租用车辆应优先选择正规租赁公司车辆，并在计划审批表中注明。计划审批通过后，野外教学科研工作过程中发生的燃油费、过路费、租车费等，可据实凭据报销（报销时提供：行程及里程明细清单，据此核实燃油费及过路费）。野外教学科研出差期间全程使用车辆的，将不再发放市内交通补助；出差期间未全程使用车辆的，扣除使用车辆的天数外可发放交通补助。车辆、船只的租赁原则上应按照学校合同管理规定签订合同，并附有机动车行驶证和驾驶证的复印件及联系方式。

第八条 住宿费是指野外教学科研人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。能取得住宿发票的，根据《中国科学技术大学差旅费管理办法（试行）》中规定的限额标准据实报销。

因工作需要只能在帐篷、汽车等处过夜或临时租住房屋，无法取得住宿发票的，可提供相应的证明，由项目（课题）负责人和单位负责人签字后实行定额包干，补助标准为 200 元/人天。

第九条 伙食补助费标准：每人每天 130 元，伙食补助费实行总额包干，调剂使用，超支不补。到高原（高于 3000 米）、沙漠（深入 50 公里）、冰川、海洋等特殊地域，包干标准可提

高至 200 元/天。

第十条 考虑到野外教学科研工作需要，对使用外单位车辆、牲畜等运送科考仪器、装备以及使用本地民工搬运、充当向导等工作发生的支出能取得正式发票的，据实报销；不能取得正式发票的，应填报《中国科学技术大学野外教学科研报销原始凭证》（见附件 2），由项目（课题）负责人签字证明，经严格审核后作为特殊情况报销处理。

第十一条 直接从个人手中购买的用于教学科学研究的初级动植物、矿产标本及农业材料等，无法取得正式发票的，应填报《中国科学技术大学原材料采购原始凭证》（见附件 3），经单位严格审核、验收并在单位内部公示后，由单位负责人签字报销。原材料直接使用的应提供照片、实验记录等相关佐证资料，并由项目（课题）负责人签字证明，作为报销附件。

第十二条 零星公杂费是指野外教学科研期间因特殊原因发生的无法取得发票的零星支出，包括办公用品、印刷费和邮寄费及其它小额支出等，凭相关收据等证明材料，由项目（课题）负责人和单位负责人签字后予以报销。

第十三条 常驻台站人员伙食补助标准为每人每天 120 元。补助计算天数为工作人员住野外台站自然天数，由野外台站出具工作时间证明。野外台站和常驻台站的认定工作由科研部负责。

第十四条 野外教学科研人员在条件恶劣地区进行野外考察，如所处环境可能会对人身及健康造成损害及伤害的，可为野外教学科研人员购买野外工作期间的人身意外伤害保险或商业

医疗保险。

第十五条 科研人员前往疫区、灾区等进行科学考察的，应严格遵守地区规定，补助标准可以参考当地有关规定执行。

第十六条 因采样、测试以及标本采购等需要到国外的，差旅费用报销标准参考《因公临时出国境经费管理办法》（财行〔2013〕516号）中规定的相关国家报销标准，发生的原材料购买费用报销参照本办法第十一条规定。

第十七条 因野外教学科研工作需要购置相关装备及劳保防护用品的，按照中国科学院和学校相关规定执行。

第十八条 本办法自印发之日起施行。如与国家相关政策不符的，以国家相关政策为准。

第十九条 本办法由财务处负责解释。

附件 1

中国科学技术大学野外教学科研出差计划审批表

申报时间： 年 月 日

部门或课题组			
出差人	在职人员： 学生：		
出差事由			
出差人数	人	领队人姓名	
计划出差时间	年 月 日 - 年 月 日		
出差地点及路线	地点： 省 市 县 镇 村		
	计划线路：		
交通工具	1. 飞机 () 2. 火车 () 3. 轮船 () 4. 自带车 () 5. 租用车 () 6. 其它 ()		
经费来源	指标卡号：		
项目(课题)负责人 审核意见			
单位审批意见			

附件 2

中国科学技术大学野外教学科研费用报销原始凭证

课题名称: -----

时 间: -----

地 点: -----

事 由: -----

姓名	身份证号	联系方式	工作内容	发放标准	金额	本人签字

课题负责人:

证明人:

经手人:

附件 3

中国科学技术大学野外教学科研 原材料采购费用报销原始凭证

课题名称: -----

时 间: -----

地 点: -----

事 由: -----

原材料名称	卖方姓名	身份证号	联系方式	单价	数量	金额	卖方签字

课题负责人:

证明人:

经手人:

